



SP-2/2019

ACTA FINAL DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A AUXILIAR ADMINISTRATIVA I PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AUXILIAR ADMINISTRATIUS PER A L'EMPRESA MUNICIPAL MIXTA D'AIGÜES DE BLANES, SA

A Blanes, essent les 12h del dia 29 de juliol de 2019, es reuneixen a les dependències d'Aigües de Blanes, les persones que a continuació es relacionen i que en virtut de l'acord d'aprovació de les bases reguladores d'aquest procés selectiu de data 19 de juny 2019, constitueixen el Tribunal que ha de valorar aquest procés de selecció:

PRESIDENT: El Conseller Delegat de la Societat senyor Narcís Piferrer Reixach.

VOCALS: El Director Tècnic, senyor Xavier Solé Badia

El Cap d'Administració, senyor Jordi Cabré Escrig.

SECRETÀRIA. Montserrat Presas, assessora jurídica

Es fa constar que s'ha procedit a realitzar la prova psicotècnica a totes les candidates admeses i que són:

- ANABEL LUQUE MUÑOZ
- GEMMA SALICRU I MUNTANÉ
- ALICIA COMINO MUÑOZ
- ANA AGEA JIMENEZ

I totes han superat aquesta prova, passant a la valoració del currículum i a l'entrevista personal, el resultat de la puntuació obtinguda s'adjunta com a document Annex a aquesta acta, proposant la contractació de la candidata que ha quedat en primer lloc i que és la senyora Anabel Luque Muñoz i la resta de la llista formen part per ordre de puntuació de la borsa de treball.

De tot el qual, s'estén la present acta, que signen els membres del Tribunal.

PRESIDENT

VOCALS

SECRETÀRIA

ANABEL LUQUE
MUÑOZ

GEMMA SALICRU I
MUNTANÉ

ALICIA COMINO
MUÑOZ

ANA AGEA JIMENEZ

Ma VERONICA ALEJO
MUÑOZ

ADMESESSOS							
------------	--	--	--	--	--	--	--

PROVA PSICOTÈCNICA							
--------------------	--	--	--	--	--	--	--

CURRICULUM: FORMACIÓ (màxim de 4 punts)

➤ Formació de tècnic especialista en branca administrativa: 3 punt	3	3	0	3
➤ Formació en ofimàtica (word, excel...): 1 punt	0,5	1	0	0

CURRICULUM: EXPERIÈNCIA (màxim de 4 punts)

➤ Experiència professional en tasques d'auxiliar administrativa en atenció al client. Fins a 1 punt per any fins un màxim de 2 punts	2	2	2	2
➤ Experiència professional en tasques administratives (facturació, cobrament rebuts, gestió incidències etc.....). Fins a 1 punt per any fins un màxim de 2 punts	2	2	2	2

PUNTUACIÓ CURRICULUM	7,5	8	4	7
----------------------	-----	---	---	---

Entrevista personal. Es valorarà el grau de coneixement tècnics específics per al lloc de treball i les habilitats i competències necessàries per al seu desenvolupament.
Anàlisi prova Psicotècnica. Fins a 6 punts

	4,5	3,5	3	3
--	-----	-----	---	---

Per tal que la prova de selecció es consideri vàlida per a l'obtenció de la plaça, és necessari obtenir la puntuació de 3 punts en l'entrevista personal.

--	--	--	--	--

PUNTUACIÓ TOTAL	12	11,5	7	10
-----------------	----	------	---	----

ACCEPTAT

REBUTJAT