



Ref: C- 3/2022

PLEC DE CLÀUSULES TÈNIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE D'UN SERVEI D'IMPRESSIÓ DE FACTURES DE CONSUM I TREBALLS RELACIONATS A AIGÜES DE BLANES, SA

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la prestació del servei d'impressió de factures de consum i treballs relacionats a AIGÜES DE BLANES, SA.

La descripció i característiques de l'objecte del contracte i la forma de portar a terme la prestació per part de l'adjudicatari seran les estipulades a **l'ANNEX 1** del present plec de condicions.

Les obres objecte de licitació no son susceptibles de divisió en Lots donat que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcte execució del mateix des del punt de vista tècnic.

El present plec de condicions tindrà caràcter contractual.

El Codi CPV que correspon és: 79810000

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat total anual de 12.556,10€ (sense IVA), que amb l'Iva corresponent implica un import de 15.192,88€, (IVA inclòs) i

- **Sistema de determinació del preu:** Preus unitaris.
- **Pressupost de licitació (sense IVA):** El pressupost anual de licitació , es calcula en funció dels enviaments practicats durant l'any 2021 i el preu unitari aplicat i es fixa en la quantitat de 12.556,10€ anuals, més l'IVA que li correspongui.

Atès que es tracta d'un contracte de tracte successiu, la despesa efectuada dependrà dels treballs que es facin en funció de les necessitats del servei. podent sobrepassar l'import estimat anual en funció de les necessitats del servei, sense que en cap cas es pugui superar el valor estimat de la totalitat del contracte, la qual cosa comportaria la resolució anticipada del mateix.

Aquest import s'ha desglossat en despeses directes, despeses indirectes i el benefici industrial:

Concepte	IVA no inclòs	Import IVA 21%	Total IVA inclòs
Despeses directes	10.551,34 €	2.215,78 €	12.767,13 €
Despeses indirectes	1.371,67 €	288,05 €	1.659,73 €
Benefici industrial	633,08 €	132,95 €	766,03 €
TOTAL	12.556,10 €	2.636,78 €	15.192,88 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El preu del contracte inclou tots els costos, tant directes com indirectes, necessaris per a la correcta execució del contracte. Aquests preus també inclouen el cost inicial de preparació del sistema informàtic del licitador, incloent fotolits per la preparació del models de factures i sobres, mapejat i tractament del fitxer de dades estructurat queda inclòs en els preus unitaris a ofert. Amb les proves de fotolits s'entregarà, per part del licitador, la relació d'estils dels tipus de lletra i pantone utilitzats, així com altres característiques necessàries que permetin una distinció única de cada característica dels fotolits de prova.

Els canvis menors que caldrà realitzar a futur, per l'adaptació de text i variables de factura queda inclòs en els preus unitaris a ofertar. Es considerarà que un canvi és menor quan no es modifiqui el pre-imprès de factura.

L'import total de contractació és calcularà considerant una quantitat anual de factures típica, i segons el preus unitaris que consten a l'Annex 3 d'aquest plec i que serà:

- 152.000 factures de consum, format paper (preu unitari 0,0783€).
- 15 .000 cartes d'avís, format paper (preu unitari 0,0443€).

Les despeses en les que, en el seu cas, s'incorri per a la formalització del present contracte aniran a càrrec de l'adjudicatari.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

Pel que fa a la documentació que es facilitarà, des del dia de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, els licitadors interessats podran obtenir tota la documentació reguladora de la contractació des del mateix perfil del contractant (www.aiguesdeblanes.cat), o sol·licitant-la a les oficines d'aquesta empresa, carrer Canigó núm. 5-7 baixos (Blanes) en horari de 9h a 13'30h.

L'esmentada documentació inclourà els següents documents:

- El present plec de clàusules
- Exemple de format de factures homologades
- Exemple de format de sobres homologats
- Exemple de cartes d'avís

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal prevista derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries corresponents de cada exercici pressupostari.

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

- ❑ El contracte tindrà una durada de 1 any a comptar des de la formalització del contracte.

Quant a la pròrroga:

- ❑ El contracte podrà ser prorrogat amb caràcter anual per 4 anys més.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP es fixa en 75.336,60€, per a tota la durada del contracte, incloses les pròrrogues i les modificacions previstes a la clàusula 2.3 del present plec de condicions.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Aquesta licitació es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant procediment obert i **amb varis criteris d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https: www.aiguesdeblanes.cat

1.9) Presentació de proposicions

La documentació per a les licitacions s'ha de presentar en sobres tancats, identificats, a l'exterior, amb indicació de la licitació a què concorrin i signats pel licitador o la persona que el representi i indicació el nom i cognoms o raó social de l'empresa. A l'interior de cada sobre, en un full independent s'hi farà constar el contingut, enunciat numèricament.

Els licitadors presentaran les seves proposicions, en el termini de **QUINZE DIES naturals** a comptar a partir del dia següent a la publicació d'aquest concurs en el perfil de contractant, Si el darrer dia del termini esmentat és dissabte, festiu o inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.



Les proposicions es presentaran a les oficines de l'empresa AIGÜES DE BLANES, SA al carrer Canigó núm. 5-7 baixos (Blanes) de 9:00 hores a 13'30 hores.

Els licitadors que enviïn les seves proposicions per correu, hauran de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de correus i notificar-ho dins el termini de presentació de les ofertes al mail contractacio@aiguesdeblanes.cat. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini. Transcorreguts, no obstant, 10 dies naturals següents a la data indicada sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

La presentació de proposicions implica per part de l' empresari l' acceptació incondicionada de les clàusules d' aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'empresa.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada, en dos sobres tancats en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).
- b) Les altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 2**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la següent documentació:

La proposició referent als criteris de valoració establerts segons fórmula matemàtica, d'acord amb l'ANNEX 3 d'aquest plec de condicions.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant:

Mitjans: assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.

Import mínim: 100.000 €

Acreditació documental: Pòlissa o certificat de l'assegurança per riscos professionals.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, d'acord amb el reflectit en ell i excepte prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

b) Solvència professional o tècnica:

- Acreditació dels principals treballs realitzats, en els darrers tres anys que tinguin relació amb l'objecte del present concurs i del preu de licitació. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant un certificat expedit per aquest o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

1.11) Mesa de Contractació

Per una adequada garantia dels principis d'objectivitat i transparència en la selecció de l'oferta més avantatjosa, es constituirà una Mesa de Contractació que estarà formada per:

President: Narcís Piferrer i Reixach

Vocals:

- Xavier Solé Badia. Director d'AIGÜES DE BLANES, SA
- Xavier Mateu Nicolau. Diplomat Empresarials.
- Jordi Cabré Escrig. Cap d'administració d'AIGÜES DE BLANES, SA

Secretària: Montserrat Presas Sánchez. Advocada

La Mesa de contractació podrà estar assistida per personal especialitzat, amb veu però sense vot.

1.12. Obertura i examen de les proposicions

La qualificació de la documentació presentada s'efectuarà per la mesa de contractació constituïda a aquest efecte i el procediment a seguir serà el següent:

la Mesa de Contractació, en sessió no pública, el dia i hora que s'estableixi en el perfil del contractant d'Aigües de Blanes, S.A, procedirà a qualificar els documents del **SOBRE A** (documentació administrativa), i si observés defectes materials en la documentació presentada ho comunicarà en el domicili per a la pràctica de la notificació que el licitador hagi fet constar en la seva oferta o per fax o correu electrònic, i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils per tal que el licitador subsani l'error o el defecte.

A més a més la Mesa de Contractació podrà sol·licitar a l'empresari aclariments respecte els certificats i documents presentats o requerir-li per a la presentació d'altres complementaris i atorgarà un termini no superior a cinc dies naturals per realitzar els aclariments esmentats.

La Mesa de Contractació una vegada qualificada la documentació general i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, determinarà les empreses admeses a licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

En acte públic es procedirà a l'obertura del **SOBRE B**, que ha de contenir les ofertes presentades valorades segons fórmula matemàtica. Aquest acte s'iniciarà amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuades per la Mesa identificant les admeses i les excloses de la licitació.

Serán rebutjades per la Mesa, mitjançant resolució motivada, les proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixen del pressupost base de licitació, les que modifiquin substancialment el model de proposició establert en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment seran rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador reconegui l'error o inconsistència que la facin inviable.

Els membres que integren els Serveis tècnics especialitzats actuaran de conformitat amb els principis d'imparcialitat, independència i objectivitat, sense que, en cap cas, ni per compte propi ni a través d'entitats o particulars, puguin intervenir en aquest procés de contractació com a licitadors.

1.13) Criteris d'adjudicació

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES (fins a 100 punts)

PROPOSTA ECONÒMICA: 0-60 PUNTS	
OFERTA ECONÒMICA (CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA) <u>Fórmula de càlcul</u> Es calcularà la baixa ofertada (B) per a cada licitador dividint la seva proposta econòmica pel pressupost tipus ($B=1-O/T$). Es considerarà la baixa ofertada mes elevada (B_{max}) $P= 60 \times B / B_{max}$	0-60
PROPOSTA TÈCNICA PRODUCTIVA: 0-15 PUNTS	
Horari laboral d'impressió en fàbrica anual. Màxima puntuació en 365x24 Es valoraran amb la següent fórmula: <u>Nº horesX15</u> 365x24	0-15
Per la millora del termini d'entrega de les impressions. Mínima puntuació 7 dies laborables. Es valorarà en funció de la reducció de dies laborables d'entrega de les impressions des de la rebuda del fitxer de dades, d'acord amb la següent fórmula: <u>(7-número de dies) x 25</u> 7	0-25
PUNTUACIÓ TOTAL	0 - 100

En tot cas, AIGÜES DE BLANES, SA es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.14) Criteris de desempat

- ❑ En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

1è. A favor de les proposicions presentades per empreses que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitats superior als que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència, en l'adjudicació del contracte, el licitador que disposi de major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

2n. A favor de les proposicions d'empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.

3t. A favor de les proposicions presentades per les empreses que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica o professional compleixin les directrius i mesures que es determinin tendents a promoure la igualtat efectiva entre homes i dones en el mercat de treball, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2007 de 22 de març, per a la igualtat efectiva d'homes i dones.

4è. En cas de seguir persistint l'empat, després d'aplicar tots els criteris precedents es decidirà l'adjudicació entre elles per sorteig.

1.15) Termini per a l'adjudicació

- ❑ L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.16) Variants

- ❑ Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.17) Ofertes anormalment baixes

Per considerà que una empresa es troba en baixa temerària s'aplicarà el que es preveu en el Reglament General de la Llei de contractes.

1.18) Garantia provisional

- ❑ No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.19) Garantia definitiva

- ❑ La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció en el preu, es retindrà com a màxim el 50% de la 1a i successives factures fins arribar al còmput total de la garantia a dipositar.

1.20) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, si s'escau.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures

abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li podrà exigir l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.21) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- Tenir a disposició a l'inici del contracte i durant la vigència del mateix els mitjans que consten com a obligacions essencials.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la ABSA, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ *Facilitar a ABSA la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
- ✓ *Comunicar a ABSA les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el què s'estableix a l'article 202.0 LCSP serà:

- Disposar de la ISO 14001

2.3) Modificació del contracte

Es preveu la possibilitat de modificar el contracte, amb la deguda justificació en l'expedient, en els supòsits i les condicions següents:

- o Necessitat d'incrementar el número d'unitats previstes degut a un increment de l'activitat. O introduir unitats noves necessàries pel servei.
- o Necessitat d'incorporar noves tècniques a utilitzar, degut a un increment de l'activitat o de nous procediments tecnològics d'última generació.

Les modificacions no previstes en aquest apartat es podran portar a terme sempre que es justifiqui suficientment la concurrència del seu interès.

Límit de les modificacions contractuals: fins el 20% del pressupost de licitació.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals.

El pagament es realitzarà per ABSA, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre d'ABSA, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

2.5) Revisió de preus

- No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

2.6.1) Incompliment o compliment defectuós del contracte

Dur a terme un incompliment o compliment defectuós en la qualitat de l'execució del contracte permetrà a ABSA optar entre:

- a) La resolució del contracte.
- b) Imposició de penalitats.

En cas que ABSA opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista penalitats, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs.

2.6.2) Demora en el compliment del contracte

En cas d'una demora, total o parcial, en el conjunt del compliment del contracte, ABSA podrà optar entre:

- a) La resolució del contracte.
- b) Imposició de penalitats.

En cas que ABSA opti per la no resolució del contracte, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,50€ per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
- L'abandó en la prestació del servei.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

- El termini especial de recepció serà el que es determina al plec de condicions tècniques que regula aquesta contractació

2.9) Termini de garantia del contracte

- Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.

2.10) Cessió

- Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

- El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 60 % de l'import d'adjudicació/presupost de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.
-

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a ABSA, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El contracte té la consideració de contracte privat i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques particulars, pel propi contracte que es formalitzi i, per l'oferta de l'adjudicatari excepte en allò que no hagi estat acceptat.

En quant la preparació i adjudicació del contracte es regularà per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Quant a als seus efectes i extinció es regularà pel dret privat.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per a través del correu electrònic.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

- ❑ El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 100.000€.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és el fixat en el plec de condicions tècniques.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Cap d'administració d'ABSA.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix La Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a:

- Preus referits a unitats d'execució o de temps

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

ABSA es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

3.a.3) Facultat de la D'ABSA sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, ABSA n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.



3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

- No és procedent.

3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

- No és procedent.

3.a.6) Propietat dels treballs

- No és procedent.

ANNEX NÚM 1 : ESPECIFICACIONS TÈNIQUES PARTICULARS O CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL SERVEI

El servei a realitzar per l'adjudicatari és la impressió de les factures i altres treballs d'impressions relacionades, entès com un servei complet.

Les tasques incloses en el servei d'impressió de factures són:

- Subministrament de paper de factura de consum amb les especificacions homologades, gramatge de 90 gr i TFC, a 4 tintes format Blanes.
- Subministrament de sobre per la factura de consum amb les especificacions homologades, personalitzat per l'empresa, que inclourà logo en color i adreça. El tipus de paper serà amb finestreta, de tancament mecanitzat pel seu tancament pel plegadora automàtica, i ECF, a una tinta format Blanes.
- Impressió de la factura de consum individual a partir del fitxer estructurat de dades.
- Cartes d'Avís amb A-4 a 1 tinta i gramatge de 90gr.
- Plegat i ensobrat tant de les factures com de les cartes d'avís.
- Transport fins a les dependències de l'empresa de repartiment que estigui contractada per Aigües de Blanes, S.A.

El servidor FTP o altre sistema de transferència de fitxers serà responsabilitat de l'adjudicatari la seva disponibilitat. La qualitat d'aquest canal de transferència cal que permeti que els fitxers es puguin descarregar en un temps acceptable, dintre dels paràmetres del sector tecnològic, de temps de procés.

Serà d'estricta compliment el calendari d'impressió de les factures associat al calendari de facturació d'Aigües de Blanes, S.A. Aigües de Blanes, S.A. és reserva la necessitat d'ajustar el calendari amb motius justificats i amb el mínim perjudici a l'adjudicatari.

Des del dia d'entrega del fitxer de dades estructurat fins l'entrega de les factures en les dependències de l'empresa de repartiment no poden passar més de 7 dies laborables.

El fitxer estructurat segueix un format propietat d'Aigües de Blanes, S.A., susceptible de ser modificat o ampliat amb nous tags que hauran de ser tractats en la impressió.

Abans de realitzar la impressió real, es realitzaran les proves d'impressions que es considerin necessàries, sense ocasionar cap cost addicional.

El procediment per l'enviament del fitxer estructurat i la seva posterior gestió serà:

- Enviament telemàtic del fitxer en format pdf amb els millors medis de seguretat de que disposi el licitador i que assegurin el compliment de la LOPD, i com a mínim mitjançant un fitxer bloquejat amb la contrasenya, a un destinatari de mail consensuat.

- L'adjudicatari enviarà abans de dues hores després de la recepció del fitxer, per mail a Aigües de Blanes, S.A., varies proves aleatòries de factures de consum en format pdf, de les proves en paper, també en medis de seguretat que assegurin el compliment de la LOPD:
 - Data facturació: dd/mm/aaaa
 - Número de factures: xxxxx
 - Rang de numeració de factures: de xxxxx a xxxxx
 - Mostres de factures: fitxers adjunts

Aigües de Blanes, S.A. podrà demanar la presentació de proves concretes de factures.

Aigües de Blanes, S.A. es compromet a enviar la conformitat en la següent hora a partir de la recepció de les últimes proves de factures enviades per l'adjudicatari.

L'adjudicatari no començarà la impressió fins no haver rebut l'acceptació per part d'Aigües de Blanes, S.A.

ANNEX 2

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE.

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:



Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a ABSA per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que ABSA pugui facilitar-les a l'adreça electrònica indicada.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(Data i signatura)."

ANNEX 3

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i (al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars / al Projecte d'obres), que accepta íntegrament, i presenta la següent proposta:

➤ OFERTA ECONÒMICA

CONCEPTE	QUANTITAT	IMPORT MÀXIM UNITARI (en euros) IVA EXCLÒS	PREU UNITARI OFERTAT (en euros) IVA EXCLÒS
Import unitari (€/unitat) sense Iva, del servei complet d'impressió de factura de consum, en format paper, segons característiques dels servei (sobres inclosos).	152.000 ut	0,0783	
Import unitari (€/unitat) sense IVA, del servei complet d'impressió de les cartes d'avís, en format paper (sobres inclosos).	15.000 ut	0,0443	
Impressió factures (TOTAL)		12.556,10€	

- OFEREIX HORES/ANY en relació a l'horari laboral d'impressió en fàbrica anual.
- OFEREIX UNA REDUCCIÓ DEDIES LABORABLES del termini de lliurament de les impressions.

Data i signatura