



AIGÜES DE BLANES, S.A.

CODI ÈTIC

Data d'aprovació del Codi:	
Entrada en vigor del Codi:	
Òrgan encarregat de l'aprovació del Codi:	Consell d'Administració
Versió:	2

ÍNDIX

1. COMPROMISOS DE CONDUCTA	3
1.1 Compromisos globals de la Companyia	3
1.2 Compromisos de l'equip directiu	3
1.3 Compromisos dels empleats	4
1.4 Compromís amb les Administracions Públiques	5
2. PRINCIPIOS I PRÀCTIQUES RESPONSABLES	5
2.1 Compliment de la legislació aplicable i de la normativa interna	5
2.2 Relació dels directius amb els empleats	5
2.3 Relació amb els usuaris	6
2.4 Relacions amb els proveïdors	6
2.5 Relacions amb l'entorn i la comunitat local	7
2.6 Respecte al medi ambient	7
2.7 Confidencialitat	7
2.8 Conflicte d'interessos	7
2.9 Comunicació	8
2.10 Bústia ètica	8

1. COMPROMISOS DE CONDUCTA

El Codi ètic d'**AIGÜES DE BLANES, S.A.** (d'ara endavant, **ABSA** o la **Companyia**, indistintament) reflecteix el compromís ètic d'actuar segons els principis i els estàndards de conducta que es defineixen, en el desenvolupament de les nostres relacions amb els empleats, amb els usuaris, amb els proveïdors i amb qualsevol persona que formi part d'altres grups d'interès relacionats amb la nostra activitat diària.

Els valors corporatius s'expressen a través de la nostra manera d'actuar. L'ètica d'**ABSA** es reconeix en els principis fonamentals que guien el nostre comportament: el compliment de les lleis i normatives que ens són d'aplicació, la integritat, la lleialtat, la honradesa i el respecte a totes les persones.

1.1 Compromisos globals de la Companyia

- Complir amb tota la legislació i obligacions regulatòries nacionals que siguin aplicables a la Companyia.
- Assegurar que la normativa interna i les actuacions dels membres de l'equip directiu es fonamenten en criteris ètics alineats amb els principis i valors d'**ABSA**.
- Actuar de forma contundent contra qualsevol forma de discriminació per raó de sexe, raça, edat, nacionalitat, discapacitat, ideologia o religió.
- Establir els mecanismes per a la vigilància i control dels principis, valors i compromisos de la Companyia, garantint en tot moment la reprovació de conductes irregulars, molt especialment s'actuarà contra qualsevol pràctica de corrupció, frau o suborn.
- Habilitar els canals adequats per al tractament de qualsevol queixa o denúncia garantint sempre la seva confidencialitat.
- Identificar i valorar regularment els riscos que afectin a la nostra activitat.

1.2 Compromisos de l'equip directiu

L'equip directiu de la Companyia ha de ser un referent i model en la seva actuació conforme els principis i valors d'**ABSA**. Totes les persones que formen la Companyia han de ser responsables i comportar-se de manera honesta. Els membres de l'equip directiu han de prendre consciència de l'efecte que els seus comportaments poden tenir sobre els empleats que depenen jeràrquicament d'ells i ser exemple d'aquests principis i valors.

Existeixen, per tant, unes implicacions afegides per als directius d'**ABSA**. Aquestes responsabilitats i compromisos són:

- Ser un referent personal i professional per al seu equip, promovent amb la seva conducta una cultura d'integritat i compliment.
- Ser exemple constant dels principis i valors adoptats per la Companyia, així com de tots els compromisos assumits a través d'aquest Codi.
- Servir de suport davant qualsevol dubte o inquietud dels seus empleats en relació amb aquest Codi, evitant demorar o posposar el moment d'abordar-ho.

L'incompliment de les pautes d'actuació del present Codi ètic podran ser sancionades de conformitat amb la normativa laboral aplicable a la Companyia

Si no es coneix la resposta, buscar suport o informació addicional en el Comitè de Compliance d'**ABSA**.

- Ajudar a trobar i, si escau, proposar opcions ètiques als dilemes que els seus empleats poguessin plantejar-los.
- Mai donar instruccions contràries a la llei, ni als continguts d'aquest Codi ni a la resta de la normativa interna d'**ABSA**.

1.3 Compromisos dels empleats

Com a empleats d'**ABSA**, representem a la Companyia davant de qualsevol tercer en el nostre dia a dia. Per aquest motiu, tenim el deure d'actuar amb integritat i d'acord amb l'establert al present Codi ètic. El nostre comportament diari té un impacte directe en el bon nom de la Companyia i de tots els que en formem part. Així, els compromisos dels nostres empleats són:

- Defensar i protegir la reputació de la Companyia, sent conscients de la responsabilitat que tenim com a empleats.
- Observar el deure de lleialtat professional en l'activitat diària, prestant especial atenció a l'ús correcte de la informació interna.
- Aprofitar les oportunitats de desenvolupament i formació que la Companyia ofereix.
- Assegurar un ús adequat i acurat dels béns i actius d'**ABSA**, siguin físics, financers o tecnològics, procurant que no es malgastin, malbaratin, danyin o extraviïn.
- Gestionar de manera adequada i acurada la informació interna a la que es té accés per a l'acompliment de l'activitat a la Companyia, especialment quan sigui de caràcter sensible o confidencial.
- Ser respectuosos amb els nostres companys de treball, evitant qualsevol tipus d'abús de poder en la nostra relació, tracte o llenguatge.
- Evitar el tracte de favor sobre la base de relacions familiars o personals.
- No tolerar ni fomentar les accions de discriminació per raó de color, raça, orientació sexual, estat civil, càrregues familiars, edat, religió, gènere, discapacitat, jerarquia o uns altres.
- Rebutjar qualsevol activitat professional paral·lela que pugui interferir en el compliment de les nostres obligacions amb la Companyia.
- Abstenir-se de participar en la presa de decisions en les quals tinguem una situació de conflicte d'interessos que pogués afectar l'actuar de forma imparcial.
- No fer ús de la informació a la que tenim accés per motius laborals per afavorir els interessos propis.
- No presentar-se al nostre lloc de feina sota els efectes de substàncies tòxiques i/o alcohol ni consumir-ho durant la nostra jornada laboral.
- Rebutjar regals i atencions per part de tercers si aquests excedeixen el valor raonable de la mera cortesia i d'acord amb la Política anticorrupció d'**ABSA**.
- Garantir la veracitat de les informacions facilitades per l'empleat a la Companyia al llarg de tot el seu cicle professional.

L'incompliment de les pautes d'actuació del present Codi ètic podran ser sancionades de conformitat amb la normativa laboral aplicable a la Companyia

1.4 Compromís amb les Administracions Públiques

En tota actuació de la Companyia es respectaran les lleis i normes on **ABSA** estigui present, mantenint amb totes les Administracions Públiques una relació de transparència i màxima col·laboració. Així, els nostres compromisos amb les Administracions Públiques són:

- Ser transparents i honestos en la relació que mantinguem amb els poders públics per a la defensa dels interessos legítims de la Companyia.
- No acceptar ni oferir suborns en metàl·lic o en espècie.
- Evitar la presa de posicions polítiques en nom d'**ABSA**.
- Dirigir els assumptes públics a la persona i nivell de responsabilitat que correspongui dins de la Companyia.

2. PRINCIPIS I PRÀCTIQUES RESPONSABLES

2.1 Compliment de la legislació aplicable i de la normativa interna

Totes les persones que integren l'equip directiu i empleats d'**ABSA** han de complir amb la legislació vigent. Així mateix, han de respectar les normativa interna i els procediments interns establerts i publicats per la Companyia.

2.2 Relació dels directius amb els empleats

El capital humà és un factor clau per a **ABSA** i per això la Companyia defensa i promou el compliment dels drets humans i laborals reafirmant el seu compromís amb l'aplicació de bones pràctiques en matèria de salut i de seguretat en el lloc de treball.

En cap cas es permet la violència física o verbal, l'assetjament o la discriminació per raó de raça, religió, edat, nacionalitat o gènere en el marc de les activitats a **ABSA**.

Tots els empleats són responsables de complir rigorosament les normes de salut i de seguretat i de vetllar per la seva pròpia seguretat i la de les persones que, jeràrquicament, depenen d'ells.

ABSA és la responsable de proporcionar un entorn laboral segur als seus empleats. L'alcohol i les drogues il·legals no són acceptables en el lloc de treball i durant la jornada laboral ja que poden afectar negativament la seguretat, la productivitat, l'actitud, la confiabilitat i el criteri. La Companyia es compromet a mantenir llocs de treball lliures de drogues, alcohol o qualsevol substància estupefaent que pugui afectar el desenvolupament de l'activitat.

Per aquest motiu, **ABSA** es compromet a:

- Protegir a l'empleat en l'exercici de la seva activitat a **ABSA**.

- Oferir formació i posar a la disposició dels empleats eines necessàries per a la difusió, comprensió i aplicació pràctica d'aquest Codi, i incloure-ho en la formació de nous empleats.
- Fomentar la igualtat d'oportunitats i no permetre accions que suposin discriminació directa o indirecta associades a la raça, color, orientació sexual, estat civil, càrregues familiars, edat, religió, gènere, discapacitat, jerarquia o uns altres.
- No tolerar cap forma d'amenaça, assetjament, abús de poder o coacció en l'entorn laboral.
- Protegir la informació personal sobre els nostres empleats que ens ha estat confiada i respectar la seva privacitat.
- Observar rigorosament totes les mesures de seguretat i higiene en el treball, evitant posar en risc la salut i la integritat física de les persones.
- No permetre l'explotació laboral, l'esclavitud, ni el treball forçós.
- Assegurar que els processos de selecció, promoció interna, formació i retribució, estan basats en criteris de competència, valia i mèrit professional.

2.3 Relació amb els usuaris

L'Equip directiu i els empleats d'**ABSA** estan obligats a actuar en les seves relacions amb els usuaris conforme a criteris de consideració, de sinceritat i de respecte, salvaguardant a tot moment la imatge de la Companyia.

Els compromisos amb els usuaris són els següents:

- Ser responsables en la prestació dels serveis, buscant la màxima qualitat i vetllant sempre per la seguretat dels nostres usuaris.
- Respectar la diversitat de raça, color, orientació sexual, estat civil, religió, gènere, discapacitat, o qualsevol altre factor, sent respectuosos en el tracte i evitant qualsevol tipus de discriminació.
- Comunicar i comercialitzar els nostres serveis d'una forma honesta i ètica, evitant accions publicitàries enganyoses.
- Evitar les relacions amb organitzacions contràries als nostres valors o il·legals que posin en risc la reputació de la nostra empresa. En cas de dubte ha de traslladar-se al Comitè de Compliance.

2.4 Relacions amb els proveïdors

Els membres de la Companyia han de relacionar-se amb els proveïdors de béns i de serveis de forma lícita, ètica i respectuosa. La selecció dels proveïdors s'ha de regir sempre per criteris d'objectivitat i de transparència, conciliant l'interès d'**ABSA** en l'obtenció de les millors condicions amb la conveniència de mantenir relacions estables amb proveïdors ètics i responsables.

Les activitats en matèria de compres i d'aprovisionament han de desenvolupar-se amb estricta compliment de les normes i dels procediments en vigor en la Companyia. Totes

les decisions en aquest àmbit han de ser acreditables, justificables, comprovables i verificables en cas de revisió per tercers o pel Comitè de Compliance d'**ABSA**.

Els membres de la Companyia mai han de sol·licitar ni acceptar beneficis personals tangibles o intangibles de cap tipus que s'atorguin, de manera expressa o implícita, a canvi de garantir negocis amb **ABSA**. Tampoc han de proporcionar condicions comercials favorables o que puguin crear o donar l'aparença que existeix un sentit d'obligació de la seva part en relació a qui l'hi ofereix. Excepte el descrit anteriorment, poden acceptar obsequis personals no sol·licitats de forma ocasional i de valor nominal com a articles promocionals o commemoratius. Mai han d'acceptar diners en efectiu o els seus equivalents. Qualsevol regal o obsequi rebut contravenint el present codi haurà de ser retornat i informat degudament al Comitè de Compliance.

Excepte acceptació expressa per part del Director General, cap membre pot convidar a qualsevol proveïdor o usuari a menjars o a atencions socials.

Un dels principis de la Companyia és el respecte dels acords i dels compromisos establerts en els nostres contractes. Respectem també els drets de propietat intel·lectual i industrial i per això no es poden establir relacions comercials amb contractistes o proveïdors que no demostrin que estan degudament autoritzats per a l'ús o comercialització de productes i serveis.

[2.5 Relacions amb l'entorn i la comunitat local](#)

ABSA duu a terme l'activitat de subministrament d'aigua potable al municipi de Blanes, el que situa a la Companyia com a referent dins del municipi. **ABSA**, en col·laboració directa amb l'Ajuntament de Blanes, atorga una gran importància al desenvolupament d'iniciatives i polítiques solidàries amb els habitants amb menys recursos econòmics o en situació de pobresa energètica.

[2.6 Respecte al medi ambient](#)

La preservació i el respecte al medi ambient és un dels pilars bàsics de la nostra actuació que es manifesta amb el compliment de les millors pràctiques ambientals en totes les activitats relacionades amb el nostre negoci.

El medi ambient, la seva preservació i el desenvolupament sostenible són particularment importants per **ABSA**. Per aquest motiu, la Companyia utilitza els mètodes i tècniques més aptes per promoure la sostenibilitat ambiental.

[2.7 Confidencialitat](#)

Els membres de la Companyia es comprometen a protegir la confidencialitat de tota la informació que es generi i a la que s'accedeixi per motiu de l'activitat d'**ABSA**.

[2.8 Conflicte d'interessos](#)

Existeix un conflicte d'interessos quan en determinades situacions puguin xocar els interessos personals i els interessos d'**ABSA**.

L'incompliment de les pautes d'actuació del present Codi ètic podran ser sancionades de conformitat amb la normativa laboral aplicable a la Companyia

En aquests casos han de comunicar-ho al Comitè de Compliance, que és l'encarregat de gestionar aquesta situació. En cas de necessitat, aquest interlocutor s'encarregaria de consultar-ho amb la Direcció general.

2.9 [Comunicació](#)

Els membres de la Companyia han de ser acurats en les relacions amb altres persones, especialment per mitjà de qualsevol forma de comunicació per escrit que inclou comunicacions electròniques i en línia, com: correu electrònic, missatgeria instantània, xat en línia, blogs o xarxes socials.

En tot moment s'ha de ser objectiu i professional evitant el llenguatge ofensiu, hostil o agressiu, així com també qualsevol expressió que pugui avergonyir o desacreditar a **ABSA**. Les declaracions errònies, encara que siguin involuntàries, poden posar en risc a la Companyia. No han d'exagerar, generalitzar ni especular sobre temes amb significat legal, ni fer declaracions que podrien treure's de context. Tret que estiguin explícitament autoritzats per parlar en representació de la Companyia, han de deixar clar que el seu punt de vista és absolutament personal i que no representa una posició oficial de la Companyia.

És responsabilitat de cada directiu garantir el ple compliment de totes les disposicions descrites en el Codi d'Ètica d'**ABSA**. Garantir els més alts estàndards d'integritat és responsabilitat personal de cada directiu i la mateixa no pot delegar-se.

2.10 [Bústia ètica](#)

Si tens coneixement d'alguna conducta (activa o passiva) contrària al contingut del present Codi, o de qualsevol altra normativa interna d'**ABSA**, has de posar-ho en coneixement a través de la Bústia ètica de la Companyia, accessible des de la pàgina web d'**ABSA**.

Les denúncies que es presentin seran tramitades pel Comitè de Compliance, que és un organisme independent encarregat de la gestió de les denúncies presentades a través d'aquesta Bústia.