

## **Clàusula 7. Renúncia o desistiment**

En cas de renúncia o desistiment, els licitadors no tindran dret a compensació per les despeses en què haguessin incorregut.

Així mateix, es podrà deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que busca satisfer el contracte, podent igualment desistir o renunciar al procediment de contractació en qualsevol de les fases per motius d'interès públic degudament motivats a l'expedient.

El contracte també quedarà sense efecte si el poder adjudicador resol no aprovar el projecte. En aquest cas, el sotmetrà a supervisió i si aquesta és favorable, el contractista tindrà dret a una indemnització equivalent al dos per cent del seu pressupost d'execució material.

## **Clàusula 16. Definició de les prestacions de redacció del projecte**

El contractista estarà obligat a redactar un projecte bàsic i executiu de l'obra i la redacció de l'estudi de seguretat i salut.

La documentació del projecte s'ajustarà a allò que es disposa per als projectes d'obres al TRLCSP, al RLCAP, al Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, al Codi Tècnic de l'Edificació i a la resta de legislació que resulti aplicable.

El projecte anirà signat per tècnic competent. A aquests efectes el projecte es presentarà acompanya d'un certificat del Col·legi Oficial corresponent que acrediti que el tècnic o tècnics redactors es troben col·legiats i no inhabilitats, juntament amb la pòlissa de responsabilitat civil que asseguri els riscos derivats del projecte, amb un capital mínim assegurat per un import mínim de 3.000.000 milions d'euros per sinistre i 1.000.000 d'euros per víctima, juntament amb el darrer rebut pagat que acrediti la vigència. Els documents sobre assegurances originals amb còpia per confrontar per part del poder adjudicador o còpies certificades notarialment. Aquests requisits es podran substituir pel visat col·legial corresponent.

El contractista estarà obligat:

Primer. A realitzar totes les modificacions del projecte que es derivin del seu procediment d'aprovació.

Segon. A confeccionar quanta documentació tècnica sigui necessària i requerida per les diverses administracions públiques que hagin d'intervenir en el procediment d'aprovació del projecte.

Tercer. A assistir, fins i tot amb la intervenció personal dels tècnics redactors, a aquelles actuacions, en especial reunions, que calgui dur a terme davant de qualsevol administració pública per tal d'assolir l'aprovació del projecte.

Quart. A coordinar-se amb el responsable tècnic del projecte designat pel poder adjudicador, amb l'objectiu de fixar els criteris i consensuar les solucions. Aquest responsable podrà dictar quantes instruccions siguin necessàries per a l'adequada redacció del projecte.

La documentació escrita i fotogràfica es presentarà en format DIN A4, suport paper i sobre suport informàtic estàndard, en format PDF. La fotogràfica es presentarà, a més, en suport JPG.

La documentació planimètrica es presentarà en suport paper amb els plànols plegats en format DIN A 4. En suport informàtic, es presentaran els fitxers en PDF i DWG, contenint cada fitxer DWG un únic plànol.

Abans de la seva aprovació, el projecte serà supervisat i replantejat conforme a la legislació sobre contractes del sector públic.